

## **Vnitřní řád školní výdejny stravy**

### **1. Všeobecná ustanovení**

Vnitřní řád školní výdejny je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

### **2. Vnitřní řád školní výdejny upravuje:**

- provoz a vnitřní režim výdejny stravy
- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců
- podmínky zacházení s majetkem

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM VÝDEJNY STRAVY**

Provozovatel	Mateřská škola Přerov – Újezdec, Hlavní 61, příspěvková organizace
Adresa	Hlavní 89/61, Přerov 750 02
Provozovny	Mateřská škola Přerov – Újezdec, Hlavní 89/61, Přerov 750 02 Mateřská škola Přerov – Lověšice, Mírová 86/19, Přerov 750 02 odloučené pracoviště
Oblast činnosti	výdejna stravy
Vymezení činnosti	výdej jídla
Počet výdejen	1 + 1
Počet zaměstnanců	1 + 1
Počet vydávaných porcí	50 + 8
Dodavatel	ZŠS Přerov, Kratochvílova 30, provozovna U Tenisu 4
Doba převozu	15 minut / 4 km vzdálenost
Sortiment	přesnídávky, obědy, odpolední svačinky, nápoje

Výdejny vydávají stravu vždy v době provozu mateřských škol.

Dovoz stravy do MŠ Přerov - Újezdec je zpravidla v době: 7.10 hod / 10.55 hod

do MŠ Přerov - Lověšice je zpravidla v době: 7.00 hod / 10.45 hod

Výdej stravy se provádí v obou výdejnách zpravidla v době: 8.30 hod / 11.30 hod / 14.15 hod

Ke stravování přihlašují děti jejich zákonní zástupci.

Strava se přepravuje ve speciálních k tomuto účelu určených nerez várnících, které jsou pravidelně kontrolovány.

Stravu smí vydávat výhradně pracovnice školní jídelny – výdejny.

Při výdeji stravy jsou dodržovány zásady hygieny a bezpečnosti.

Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.

Jídelní lístek je k dispozici vždy na týden dopředu.

Případné změny jsou zapisovány do zveřejněného jídelníčku s podpisem osoby, která změnu provedla.

Jídelníček se zveřejňuje na nástěnkách v obou mateřských školách a na webových stránkách mateřské školy [www.msujezdec.cz](http://www.msujezdec.cz) .

## **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V MATEŠKÉ ŠKOLE**

### **Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

Výše stravného, placení stravného, přihlášky a odhlášky ze stravování upravuje vnitřní řád – pravidla stravování pro mateřské školy, vydaný Zařízením školního stravování, Kratochvílova 30, 750 02 Přerov, provozovna U Tenisu 4 v jeho aktuálním znění, který je vyvěšený na nástěnkách v obou mateřských školách.

Každý strávník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.

Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro jednotlivé věkové kategorie.

Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přidávky lze vydávat pouze ve výjimečných případech, a to po ukončení výdeje stravy.

Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 12:15 hodin v mateřské škole. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám. Za hygienickou nezávadnost jídlonosiče odpovídá majitel. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je jiným způsobem znečištěn.

Do jiných nádob, než jsou jídlonosiče, není dovoleno stravu vydávat.

Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat.

S platností od 1. 9. 2025 umožňuje novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 4 odst.10, donášku a následnou konzumaci vlastního jídla strávníkem v prostorách mateřské školy.

Dítěti bude poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Škola nemá povinnost zajistit podmínky pro uchování či ohřev donesených pokrmů.

Výběr pokrmu musí být uzpůsoben tomu, aby vydržel mimo lednici a bylo možné jej zkonzumovat za studena.

Dítě musí být poučeno zákonným zástupcem, že nesmí dávat ochutnávat spolužákům svou donesenou stravu.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Všichni pracovníci mateřské školy, školní výdejny a děti se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.

Všichni pracovníci mateřské školy, školní výdejny a děti dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci mateřské školy, školní výdejny a děti školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny a výdejny.

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ZAMĚSTNANCŮ**

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- Učitelky vedou děti k dodržování základních hygienických návyků před jídlem i po jídle.
- Učitelky dbají na kulturu stolování, umožní dětem zdokonalovat se v návycích správného stolování.

- Polévku nalévá pracovnice příslušné jídelny – výdejny za asistence učitelky dětem přímo u stolečku, druhý chod si děti vyzvedávají ve třídě na určeném místě.
- Děti zvládají jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (nachystání příboru, odnést pití, uklidit nádobí apod.).
- Úklid stolečků po jídle zajišťují provozní pracovnice.
- Jídlo je podáváno vždy ve stanovené teplotě, která neohroží zdraví dětí.

### **Povinnosti zaměstnanců**

- Pracovnice školní jídelny – výdejny se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, platnými předpisy, pracovní náplní, organizačními směrnicemi a pokyny ředitelky školy.
- V době provozu provozní zaměstnanci, kteří se ve výdejně stravy pohybují, používají osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP). OOPP evidované v osobních kartách jsou zaměstnanci povinni udržovat v čistotě.
- Myčka na nádobí je k dispozici všem provozním zaměstnancům, kteří byli prokazatelně seznámeni k jejich použití.
- Mikrovlnná trouba a varná konvice jsou k dispozici všem zaměstnancům, kteří byli prokazatelně seznámeni s návodem k jejich použití.
- Úklid provádí provozní pracovnice ve výdejně stravy.
- Úschova čistících a mycích prostředků je snížena ve výdejně stravy na nezbytnou míru, čistící prostředky jsou uloženy na dětem nepřístupném místě a používají je pouze provozní zaměstnanci výdejny stravy.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve výdejně stravy.
- V případě, kdy dojde v prostorách jídelny k rozbití nádobí nebo rozlití jídla na stoly nebo podlahu, zajistí pracovnice školní výdejny ihned úklid.
- Zaměstnanec školní jídelny – výdejny nesmí odnášet žádné potraviny ani vybavení.
- Zaměstnanec školní jídelny – výdejny nakládá s odpady z jídelny určeným způsobem.

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM** nádobím a příbory dle zásad kultivovaného stravování.

- Dětem se nedovoluje záměrně ničit příbory a nádobí.
- Po ukončení jídla děti odevzdávají všechno nádobí a příbory na určené místo.

### **Závěrečné ustanovení:**

Vnitřní řád školní výdejny stravy je vyvěšen na nástěnkách v obou mateřských školách. Seznámení s Vnitřním řádem školní výdejny potvrdí strážník /zákonný zástupce dítěte/ svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

S jeho obsahem byli seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy. Znění Vnitřního řádu školní výdejny stravy bylo projednáno na pedagogické radě konané dne 21. 8. 2025.

Tento Vnitřní řád školní výdejny stravy se vydává na dobu neurčitou s platností od 1. 9. 2025 a nahrazuje Vnitřní řád školní výdejny stravy ze dne 22. srpna 2024.

V Přerově – Újezdci dne 21. 8. 2025

.....  
Věra Cimbálníková  
ředitelka